**검 수 확 인 서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **계약명** | 스마일게이트 전자결재 운영 및 유지보수 계약 | | |
| **계약기간** | 2019년 09월 16일 ~ 2020년 08월 31일 | | |
| **검수대상기간** | 2019년 10월 1일 ~ 2019년 10월 31일 | | |
| **검수회차** | 2/12회차 | **투입리소스(M/M)** | 1M/M |
| **주요업무내역** | 전자결재 관련 검토 및 교육 참석. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **항목** | **업무내역** | **업무담당자** | **업무기간** | **투입리소스** |
| 1 | 중급기술자 | 전자결재 관련 검토 및 교육 참석 | 이우형 | 2019. 10. 01  ~2019. 10. 31 | 1M/M |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **합계** | | | | | **1 M/M** |

※자세한 사항은 ‘첨부1. 업무 세부내역서’에 따름.

·상기의 용역 항목 대하여 검수를 요청 드립니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **[공급자 확인]** | |
| **요청일자** | 2019년 11월 02일 |
| **회사명** | 아이라이브(iLive) (인) |
| **담당자** | 이 우 형     (서명) |

·상기의 용역 항목에 대하여 검수를 완료 하였습니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **[검수자 확인]** | | | |
| **회사명** | 주식회사 스마일게이트홀딩스 | | |
| **소속** | 정보개발팀 | **소속** | 정보시스템실 |
| **확인일자** | 2019년 월 일 | **검수일자** | 2019년 월 일 |
| **검수담당자** | 고 두 현     (서명) | **검수책임자** | 이 덕 호     (서명) |

**첨부1. 업무 세부내역서**

|  |  |
| --- | --- |
| **항목** | **스마일게이트 전자결재 운영 및 유지보수** |
| **업무기간** | 2019. 10. 01 ~ 2019. 10. 31 |
| **투입리소스** | 스마일게이트 전자결재 운영 및 유지보수  - 중급기술자(개발), 1M/M |
| **특이사항** | 1. 개발 환경 구축 및 세팅 예정 (11월)  A. 지급 PC 內 전자결재 개발 디버깅 환경 구축.  B. 형상관리 프로그램 설치 (GitHub, Sourcetree)  C. JIRA, WIKI 계정 정보 확인. |
| **주요 업무내역** | 1. 개발 환경 지급 확인.  A. Visual Studio 설치 및 라이선스 적용.  2. 전자결재 관련사항 검토.  A. 전자결재 개발 소스 검토.  B. 개발 DB 환경 확인.  3. 스마일게이트 내부 교육  A. 스마일큐 교육 B. 형상,배포 관리 C. 산출물 관리 |
|  |  |